

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете структурного подразделения
Национального исследовательского Томского политехнического университета

I. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете структурного подразделения университета: школы (на правах института), института, филиала Национального исследовательского Томского политехнического университета (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ТПУ и определяет порядок создания и деятельности, основные задачи, состав и полномочия ученого совета указанных структурных подразделений (далее - ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, который обеспечивает принцип самоуправления в структурном подразделении в рамках предоставляемых школе (институту, филиалу) и его ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности школы (института, филиала), объединение усилий руководства школы (института, филиала), научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала школы (института, филиала) в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности школы (института, филиала).

II. Состав ученого совета и порядок его формирования

2.1. Ученый совет создается при наличии в структуре школы (института, филиала) академических подразделений (отделения и иные учебные, учебно-методические, учебно-научные и научно-исследовательские подразделения), штатными работниками которых являются лица, относящиеся к научно-педагогическому составу (профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники). В школах (на правах института), не имеющих в своей структуре академических подразделений, ученый совет создается при наличии штатных работников, относящихся к научно-педагогическому составу (профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники).

2.2. В состав ученого совета входят в соответствии с возложенными обязанностями или по должности: директор школы (института, филиала) - председатель ученого совета, заместители директора школы (института, филиала), руководители отделений и именных научно-образовательных центров. В филиале ТПУ, имеющем в своей структуре кафедры, заведующие кафедрами входят в состав ученого совета филиала по должности. Остальные члены ученого совета избираются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Количество членов ученого совета, в том числе избираемых, а также нормы представительства от различных категорий работников и обучающихся структурного подразделения утверждаются Ученым советом университета по представлению директора школы (института, филиала).

2.4. Кандидатуры в состав ученого совета выдвигаются и обсуждаются на собрании структурного подразделения школы (института, филиала): отделения, лаборатории, центра и иного подразделения. Обучающиеся (аспиранты и студенты) проводят общее собрание. Для избрания в состав ученого совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа профессорско-преподавательского, научного состава, учебно-вспомогательного состава, а также из числа студентов и аспирантов школы (института, филиала). В школах, не имеющих в своем составе академических и/или иных структурных подразделений, право выдвижения кандидатур в состав ученого совета предоставляется группе штатных работников в составе

не менее 5 человек, директору школы и его заместителям.

2.5. Выборы проводятся на общем собрании (конференции) научно-педагогических работников школы (института, филиала) путем тайного голосования за кандидатов, выдвинутых участниками собраний структурных подразделений.

Избранными в состав ученого совета считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов участвовавших в общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, при условии участия не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников школы (института, филиала).

2.6. Состав ученого совета утверждается приказом ректора.

2.7. Срок полномочий ученого совета - пять лет с момента формирования.

2.8. Досрочные перевыборы ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета университета.

2.9. Члены ученого совета при увольнении, при переводе в иное структурное подразделение (школу, институт, филиал), исключаются из состава ученого совета. Члены ученого совета, избранные по квоте, утвержденной для определенной категории работников, при переводе на другую должность иной категории работников, исключаются из состава ученого совета. Члены ученого совета из числа обучающихся исключаются из состава ученого совета при отчислении из университета или при переводе в другую школу (институт, филиал).

2.10. Члены ученого совета по должности в случае освобождения от указанных должностей (увольнение, перевод) также исключаются из состава ученого совета.

2.11. Члены ученого совета имеют право добровольно сложить свои полномочия, о чем они обязаны в письменной форме уведомить председателя ученого совета.

2.12. Довыборы в ученый совет проводятся в порядке, установленном п. 2.5 настоящего Положения. Выдвижение кандидатур проводится в порядке, установленном п. 2.4 настоящего Положения.

2.11. Изменения в составе ученого совета оформляются приказом ректора университета.

III. Компетенция Ученого совета

3.1. Ученый совет:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету ТПУ стратегию развития школы (института, филиала);

2) обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета ТПУ предложения о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений школы (института, филиала), осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

3) рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету ТПУ предложения по изменению номенклатуры специальностей и направлений, открытию новых специальностей и специализаций;

3) рассматривает проекты базовых учебных планов и (после согласования с УМУ) рабочие учебные планы;

4) координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в школе (институте, филиале), анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы школы (института, филиала) за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики студентов;

5) рассматривает итоги работы ГАК и выпуска бакалавров, специалистов и магистров, аспирантов;

6) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

7) утверждает учебные программы дисциплин по направлениям подготовки и специальностям школы (института, филиала);

8) утверждает результаты самообследования при аттестации образовательных

программ;

9) принимает решение об избрании по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя;

10) направляет Ученому совету университета предложения по присвоению ученых званий работникам структурных подразделений школы (института, филиала);

11) направляет в установленном порядке представления о награждении работников структурных подразделений школы (института, филиала) государственными наградами Российской Федерации, о присвоении им почетных званий и знаков отличия Томского политехнического университета;

12) рассматривает отчеты директора школы (института, филиала), руководителей отделений и иных структурных подразделений;

13) проводит аттестацию докторантов и принимает решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре;

14) рассматривает кандидатуры претендентов и дает рекомендации аспирантам для участия в конкурсе «Лучший аспирант года», а также на получение повышенной стипендии;

15) утверждает индивидуальные планы (планы подготовки диссертаций) и темы диссертаций докторантов, аспирантов, соискателей;

16) систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей;

17) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью школы (института, филиала), не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета ТПУ.

3.2. Решения ученого совета школы (института, филиала) могут быть отменены решением Ученого совета ТПУ.

IV. Функции членов ученого совета и ученого секретаря

4.1. Председатель ученого совета:

- руководит работой ученого совета;
- представляет кандидатуры претендентов на должности научно-педагогического состава для избрания по конкурсу;
- издает распоряжения по итогам работы ученого совета;
- созывает внеочередные заседания ученого совета.

4.2. Члены ученого совета имеют право:

- ставить и обсуждать любые вопросы, отнесенные к компетенции ученого совета;
- вносить предложения по совершенствованию работы ученого совета и школы (института, филиала) в целом;
- направлять запросы администрации школы (института, филиала);
- пользоваться служебной информацией.

4.3. Ученый секретарь ученого совета школы (института, филиала) выполняет данные функции по должности (при наличии должности в штатном расписании школы (института, филиала), или по представлению директора школы (института, филиала) они возлагаются на работника школы (института, филиала) в установленном трудовым законодательством порядке.

Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета с Ученым советом ТПУ, а также со структурными подразделениями школы (института, филиала) в соответствии с полномочиями ученого совета, информирует председателя ученого совета и его членов о выполнении решений ученого совета.

4.4. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний ученого совета и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;

- обеспечивает их своевременное доведение до членов ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение информации о решениях ученого совета до структурных подразделений школы (института, филиала);
- подготавливает необходимые документы для проведения избрания по конкурсу;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя.

4.5. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях школы (института, филиала), необходимые для организации заседаний ученого совета.

У. Порядок работы ученого совета

5.1. Ученый совет работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год. План работы утверждается в начале учебного года.

Формирование плана работы ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений школы (института, филиала), представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

5.2. Заседания ученого совета проводятся ежемесячно (кроме летнего периода) в определенные директором школы (института, филиала) дни.

Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

При решении вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 3.1 настоящего Положения, кворум ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.3. Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по инициативе директора школы (института, филиала). Уведомление о созыве внеочередного заседания передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка заседания.

5.4. Повестка очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем ученого совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.5. Ученый секретарь не позднее чем за 3 календарных дня доводит до всех членов ученого совета повестку заседания и направляет соответствующие материалы для заседания ученого совета.

5.6. Заседания ученого совета являются открытыми для всех научно-педагогических работников, иных категорий работников и обучающихся школы (института, филиала). В заседаниях ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.7. Повестка заседания ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки утверждаются решением членов ученого совета, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания ученого совета.

5.8. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом ТПУ.

5.9. В случае равенства числа голосов членов ученого совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.10. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета. Итоги голосования утверждаются ученым советом и отражаются в протоколе заседания ученого совета.

5.11. При рассмотрении вопросов, предусмотренных пп.9,10 п.3.1 настоящего Положения, проводится тайное голосование, при этом ученый совет руководствуется действующим законодательством и Уставом ТПУ.

5.12. Решения ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем ученого совета и ученым секретарем.

5.13. Решения ученого совета реализуются распоряжением директора школы (института, филиала) и являются обязательными для администрации, профессорско-преподавательского и научного состава, учебно-вспомогательного персонала, а также других работников школы (института, филиала) и обучающихся.