



СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

ВЫ НАУЧИТЕСЬ

- Преодолевать коммуникативные барьеры с учётом ключевых ценностей разновозрастного персонала
- Управлять командой с помощью технологий эффективных коммуникаций
- Применять коммуникативные технологии в условиях динамичной среды
- Использовать техники убеждающей коммуникации при формальном и неформальном общении

16 акад. ч.

Очно/дистанционно

Удостоверение о повышении
квалификации государственного образца



**5 ПРИЧИН УЧИТЬСЯ
С НАМИ:**

1. Преподаватели — практики в области коммуникаций и деловых переговоров.
2. Обучение построено на реальных кейсах.
3. Персонализация под ситуацию и задачи обучающегося.
4. Экономия временных ресурсов за счёт практической ориентированности программ.
5. Гибкость форматов обучения.

ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

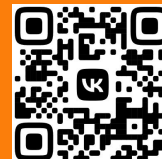
**МЕЖОТРАСЛЕВАЯ
КОММУНИКАЦИЯ**

ЖДЕМ ВАС!

КОНТАКТЫ

+7 (3822) 606-463

manager.tpu.ru



ШКОЛА
ОБЩЕСТВЕННЫХ
НАУК



**ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУППОВОЙ
КОММУНИКАЦИИ В ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ВЫ НАУЧИТЕСЬ

- Организовывать работу внутри команды, включать в обсуждение всех участников дискуссии
- Применять современные методы и приёмы психологии общения в контексте групповых ментальных процессов
- Использовать инклюзивные коммуникативные подходы внутри компании и во внешнем контуре

32 акад. ч.

Очно/дистанционно

Удостоверение о повышении
квалификации государственного образца



ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

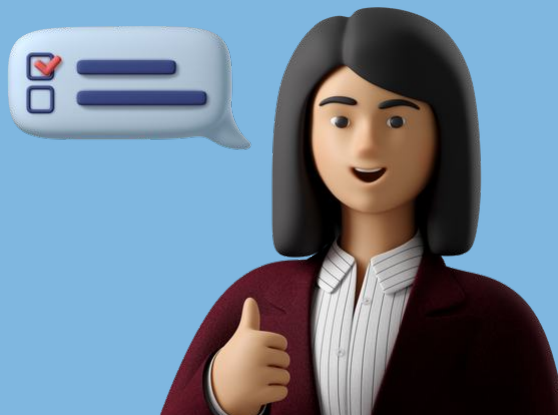
ВЫ НАУЧИТЕСЬ

- Правилам лексической и грамматической сочетаемости слов
- Принципам составления устного или письменного текста в зависимости от стиля речи
- Использовать языковые средства и речевые приемы в соответствии с целью и ситуацией общения
- Составлять и редактировать служебные документы в соответствии с нормами языка
- Адаптировать речевую коммуникацию под задачи деловой переписки

18 акад. ч.

Очно/дистанционно

Удостоверение о повышении
квалификации государственного образца



ЭФФЕКТИВНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

ВЫ НАУЧИТЕСЬ

- Принципам эффективной постановки целей переговоров и основам психологической подготовки к ним
- Правилам и методам ведения различных типов переговоров
- Анализировать и определять позиции оппонентов в переговорах
- Применять вербальные и невербальные приёмы ведения переговоров
- Разрабатывать стратегию и использовать различные тактики ведения переговоров

16 акад. ч.

Очно/дистанционно

Удостоверение о повышении
квалификации государственного образца

